重庆市工业和信息化发展中心询价函

我单位因工作需要欲咨询2026中国商飞－重庆大飞机产业培育会对接活动项目的价格，望贵公司能提供相应报价。

单位名称：（盖章）　　年 月 日

项目名称	项目需求	报价（元）
2026中国商飞－重庆大飞机产业培育会对接活动	服务时间：从合同签订之日起至项目服务结束止。 服务内容：详见附件。 服务报价：本次报价采用总价全包方式。	
报价（大写）		

因预算时间紧迫，请收到询价单后在2026年10月16日中午12点前将报价以电子邮件方式加盖公章回复我单位，谢谢。

希速见复！

附件：项目服务要求

重庆市工业和信息化发展中心

2026年10月13日

联系人：李老师

电　话：13883470649

邮　箱：394621378@qq.com

附件

项目服务要求

一、项目基本情况

（一）活动名称：2026 中国商飞-重庆大飞机产业培育会对接活动。

（二）活动时间：2026 年 10 月下旬 14:00-18:00。

（三）活动地点：重庆高科希尔顿酒店（具体地点最终以采购人确定为准）。

（四）参会规模：约 300 人。

二、项目内容

（一）供应商需负责本次活动的整体风格设计工作，设计呈现形成统一整体风格。

（二）供应商需提前进入会场地点对所需物品的规格进行测量核对。

（三）供应商需在活动前指定时间在会场指定位置进行物料的悬挂、粘贴或安装；入场证件、指示牌需提前 1 个工作日送到指定地点。

（四）设计与制作。供应商应配合采购人提供印刷品、展架画面设计制做模板至少两种以上以供参考。供应商负责所有印刷品、展架画面的设计、制作、安装和撤场工作，负责签到背景板

设计制作及搭建，负责舞台个性化的设计制作及搭建等，负责海报等活动相关宣传物料的设计及制作，制作及采购活动现场所需的各种会议相关物料。

（五）运输与包装。供应商需负责该项目物资的运输和包装、物资分类包装。

（六）安装与维护。广告宣传项目设计安装需经采购人审核并在指定地点安装；在采购人授权下制作安装，未经授权不得私自使用制作相关宣传品。广告搭建须考虑消防安全等因素，须符合相关规范要求，充分考虑电源接驳安全等要求，设计安装合理。

（七）时间与进度。供应商须充分考虑工作量及短时间要求，在指定时间内完成。

（八）实际尺寸以现场测量为准制作，如在制作过程中出现字迹错误、尺寸不符等问题，成交供应商必须无条件的及时更换。

（九）所有设计搭建必须按照绿色设计、绿色选材和绿色安全施工要求推进实施。

（十一）协助完成活动其他相关要求。

三、规格参数要求

序号	类别	项目	细分	描述	数量 1	单位 1	数量 2	单位 2
1	策划	整体策划	活动设计与策划	根据活动要求进行整体活动的设计及策划	1	套	/	/

2		材料撰写	文字编辑	主持稿、议程、邀请函、方案等相关文字材料协助编写工作	1	套	/	/
3		氛围设计	整体视觉	主视觉以及延展电子画面、活动现场物料设计延展、串场电子画面等	1	套	/	/
4	执行	餐饮	餐饮	嘉宾用餐	50	人	/	/
5			茶歇	茶歇	300	人	/	/
6		住宿	住宿	嘉宾住宿	8	间	/	/
7		场地	场地租赁	高科希尔顿二楼两江厅	1	天	/	/
8				一楼金星、麒麟会议室	1	天	/	/
9		物料及执行	显示屏	LED-P3 室内显示屏（18*5.5m）	99	平米	1	天
10				LED 屏幕控制人员（彩排+活动）	1	人	1	天
11			灯光设备	面光灯	16	个	1	天
12				帕灯	8	个	1	天
13				truss 架灯光立组	2	组	1	天
14				灯光控制台（彩排+活动）	1	台	1	天
15				灯光师（彩排+活动）	1	人	1	天
16			音响设备	音响师（彩排+活动）	1	人	1	天
17			舞台	钢架舞台 19*6*0.6m	114	平方米	1	天

18				梯步	4.8	米	1	天
19				地毯 19*6m	114	平方米	1	天
20			讲话台	讲话台租赁及包装	1	套	1	天
21			道旗	制作不锈钢底座（可移车贴）+户外 550 高清画面，总高 3.8 米	8	根	1	天
22			会场布置物料	沙发区桌牌亚克力 T 形立牌 L0.2m*H0.1m	20	份	/	/
23				嘉宾桌卡	280	份	/	/
24				坐序图	300	份	/	/
25			会场宣传资料	会议手册及会议议程设计及制作，加急 300g 铜版纸封面封底 300g 铜版纸、内页 157g 铜版纸、骑马钉装订	300	份	/	/
26			现场签约道具	现场专业签约设备、含签约系统、签约电子触控笔、电脑	7	套	1	天
27			展品展台	企业展品展台（桌子+介绍牌）	18	套	/	/
28			证件	UV 打印（双面），PVC 材质，加吊绳	300	个	/	/
29			其他氛围营造（桁架）	签到处 3*5m 方管桁架+550 黑底布喷绘	15	平米	1	天
30				会场主题桁架桁架 4*6m 方管桁架+550 黑底布喷绘	24	平米	1	天

31			沿路导视牌	场地指引立屏，现场及车库、广场等外围使用（钢架+kt 板），80*200 含画面	8	个	1	天
32			沙发	中南海沙发	20	套	/	/
33			会务人员	嘉宾对接、会务秩序维护、流程把控、搭建等	20	人	2	天
34			现场礼仪	专业礼仪人员、包含服装	2	人	1	天
35		车辆	考察用车	考斯特（8 小时，120 公里）考察使用	1	辆	/	/
36			运输	现场物料大货车运输（搭建+撤场）	3	车	2	次
37			媒体报道	新闻通稿撰写	1	条	/	/
38				主流媒体编辑与发布	5	次	/	/
39			摄影	考察及会议现场摄影拍照	2	人	2	天

三、其他要求

（一）供应商活动现场相关负责人员须保证 24 小时活动支持服务。

（二）供应商须综合考虑本项目相关环节所产生所有费用，应充分衡量和估计本项目履行中可能发生的其他潜在导致价格变动风险因素，报价接受后视为就本项目所有所需服务及所需相应设备、人员、耗材等已经包含在该价格中，且不做任何调整。服务要求中所产生的一切费用均由成交供应商支付。

（三）供应商应履行保密义务，对执行项目中获取信息，未经允许不得擅自使用和外泄。同时，配合采购人完成项目验收及接受审计。